

Application 3 :

Société XXX

Service Ressources Humaines

A l'attention de M. XXX, Responsable Ressources Humaines

Toulouse, le Octobre 20XX

NOTE D'ETUDE SUR L'E-LEARNING

Définition : l'E-Learning consiste en de la **formation à distance**, en ligne via Internet, en autoformation ou accompagné, de manière individuelle ou collective.

On trouve aujourd'hui diverses formations telles que les langues, la bureautique, les nouvelles technologies, les nouveaux produits de l'entreprise...

1. AVANTAGES

Pour le salarié

- Flexibilité : possibilité d'apprendre au moment qui lui convient le mieux et pendant le temps qu'il veut. Il peut choisir le rythme de sa formation.
- Personnalisation de la formation : elle se fait en fonction des besoins du salarié. Le contenu s'adapte à l'apprenant et non l'inverse.
- Interactivité entre l'apprenant et le formateur
- Pas de déplacement.
- Pas de rendez-vous : gestion souple du temps, avantage apprécié par les cadres.

Pour l'entreprise

- Les avantages sont en grande partie financiers.
- Pas de déplacements (gain de temps et réduction des coûts – économie de l'ordre de 30%).
- Moins d'absence du salarié mais nécessité de prévoir des aménagements compensateurs en termes de temps de travail.
- Formation adaptée car réactive en fonction des nouveaux produits, de l'évolution des métiers, adaptation aux nouvelles technologies.
- Personnalisation de la formation possible.

2. FREINS RENCONTRES

- Manque de choix dans les formations, peu de disciplines, mais en constante augmentation.
- Ne s'adresse pas vraiment à tout le monde, en effet on constate dans la pratique que les cadres et les techniciens ou agents de maîtrise sont les plus concernés.
- Risque de problème d'isolement et de lassitude du salarié en formation.
- Problème de l'évaluation de l'efficacité de cette méthode d'enseignement.

3. MOYENS TECHNIQUES NECESSAIRES

- Un parc informatique avec une ligne haut débit.
- Un hébergement sur Intranet ou externalisation chez un prestataire. Pour les petites et moyennes structures, l'externalisation est la solution la plus rapide et la plus souple.

4. CLES DE LA REUSSITE

Pour être efficace, une formation E-Learning doit correspondre à un projet d'entreprise. La rédaction du cahier des charges doit être extrêmement soignée : une bonne analyse des besoins et des ressources est nécessaire. Il est aussi important de communiquer avec les salariés afin de les motiver, sinon, le projet est voué à l'échec.

X
Assistante RH