



comptalia

Le *Meilleur* de la formation  
en Comptabilité-Gestion  
à distance

**Corrigés du DCG 2015**  
à télécharger gratuitement !  
sur [www.comptalia.com](http://www.comptalia.com)



Comptalia, l'école qui en fait + pour votre réussite !

CORRIGÉ INDICATIF

# Choisissez le n°1 sur les formations comptables

Préparez dès à présent la rentrée et inscrivez-vous en **DSCG** !



**25 000**

élèves formés



**94 %**

de nos élèves satisfaits



**30**

formations et diplômes



**n°1**

sur les formations comptables

**SESSION 2015**

**UE 8 – SYSTEME  
D'INFORMATION ET DE  
GESTION**

Durée de l'épreuve : 4 heures – Coefficient : 1,5

## SESSION 2015

## UE8 – SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION

Durée de l'épreuve : 4 heures - coefficient : 1,5

Aucun document ni aucun matériel ne sont autorisés. En conséquence, tout usage d'une calculatrice est **INTERDIT** et constituerait une **fraude**.

Document remis au candidat :

Le sujet comporte 15 pages numérotées de 1/15 à 15/15 dont 3 annexes à rendre notées A, B et C.

Il vous est demandé de vérifier que le sujet est complet dès sa mise à votre disposition.

*Le sujet se présente sous la forme de 4 dossiers indépendants :*

Page de garde .....	page 1
Présentation du sujet.....	page 3
DOSSIER 1 – Gestion des hôtels .....	(5 points) ..... pages 3 & 4
DOSSIER 2 – Gestion des relations avec les parties prenantes .....	(4,5 points) ..... page 4
DOSSIER 3 – Facturation des emplacements dans les ports de plaisance.....	(7,5 points) ..... page 5
DOSSIER 4 – L'attribution des emplacements.....	(3 points) ..... page 5

*Le sujet comporte les annexes suivantes :*

**DOSSIER 1**

Annexe 1 : Modèle des données du domaine gestion des réservations..... page 6

Annexe 2 : Extrait du schéma relationnel..... page 7

**DOSSIER 2**

Annexe 3 : Éléments de calcul du montant des réductions octroyées aux clients..... page 7

Annexe A : Algorithme du calcul du montant de réductions octroyées au client..... page 13

**DOSSIER 3**

Annexe 4 : Règles de gestion de la maquette implantée sur tableur .....

Annexe 5 : Les zones nommées étendues à tout le classeur et syntaxe tableur..... page 8

Annexe 6 : Les feuilles du classeur « facture capitainerie » .....

Annexe 7 : Informations sur la gestion des listes d'attente .....

Annexe B : Formules de calcul de la feuille « Facturation » .....

**DOSSIER 4**

Annexe 8 : Formulaire d'inscription sur liste d'attente..... page 12

Annexe C : Modèle de données .....

**NOTA : les annexes A, B et C doivent obligatoirement être rendues avec la copie.**

**AVERTISSEMENT**

**Si le texte du sujet, de ses questions ou de ses annexes vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie.**

Il vous est demandé d'apporter un soin particulier à la présentation de votre copie.  
Toute information calculée devra être justifiée.

## SUJET

La société Gaya, créée début 2002 par la fusion de trois hôtels, possède, début 2015, 14 hôtels implantés essentiellement en Bretagne près de ports de plaisance.

Cette société constituée sous la forme de société par actions simplifiée (SAS), dont le capital s'élève à 300 000 euros, a enregistré un chiffre d'affaires d'environ 15 millions d'euros en 2014 avec un effectif de 304 salariés.

Parallèlement à son activité d'hôtellerie, la société a tissé des relations privilégiées avec trois ports de plaisance.

La société Gaya assiste ces ports, dans le domaine de la gestion des données et de la facturation.

Le système d'information de la société s'articule autour d'un progiciel de gestion intégré (PGI), installé depuis trois ans sur le réseau de l'entreprise par une entreprise de service numérique (ESN) qui assure la maintenance des divers éléments du système et le lien avec les sites de réservation en ligne.

### DOSSIER 1 : Gestion des hôtels

La gestion des réservations s'effectue essentiellement en ligne à l'aide d'un outil géré par l'ESN, « Booking Management » dont l'efficacité répond aux attentes des dirigeants de l'entreprise. Cet outil est interfacé avec le PGI de l'entreprise.

Ce PGI s'appuie sur un système de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR) et utilise le langage de requête SQL.

Un extrait du modèle des données figure en *annexe 1*.

#### Partie 1 : étude du modèle actuel

##### Travail à faire :

1. L'association « planning » permet de modéliser une relation spécifique entre les données.  
Préciser le concept mobilisé et justifier ses cardinalités.
2. Une contrainte, est implantée entre les entités « CHEQUE » et « CARTE », or il existe également des clients qui paient par virement ou en espèces. Un seul moyen de paiement est accepté pour régler une facture.  
La contrainte entre les entités « CHEQUE » et « CARTE » est-elle adaptée ?  
Répondre de façon circonstanciée en indiquant, si besoin, une solution à mettre en œuvre.
3. Une réservation est-elle obligatoirement facturée, l'est-elle toujours en une seule fois ? Justifier.
4. Un type de chambre donné peut-il avoir plusieurs tarifs associés ?

#### Partie 2 : exploitation du modèle actuel

À ce modèle de données est associé un modèle relationnel implanté dans la base dont un extrait vous est fourni en *annexe 2*.

##### Travail à faire :

5. Compléter le modèle (schéma) relationnel en *annexe 2* découlant du modèle des données de l'*annexe 1*.

6. En utilisant le langage de requête SQL, écrire les requêtes permettant de fournir les informations suivantes :

6.1 La liste sans doublon des clients ayant des factures de 2014 impayées.

6.2 Le nombre de réservations annulées pour lesquelles la date de début de réservation est comprise entre le 01/07/2014 et le 31/08/2014.

6.3 Les informations permettant de compléter le tableau suivant :

Numéro	Nom client	Nombre de réservations annulées supérieur à 3
411 001 208	HERBERT	4
411 000 825	THOLLAS	5
...		

7. Écrire les requêtes permettant de :

7.1 Ajouter 0,5 % sur les taux de réduction actuels.

7.2 Ajouter dans la base un quinzième établissement, l'Hôtel de la Plage, de 3<sup>ème</sup> catégorie, situé 28 boulevard de l'Océan à Damgan (56750), qui a rejoint la société Gaya le 20 avril 2015.

## DOSSIER 2 : Gestion des relations avec les parties prenantes

Les hôtels, filiales ou établissements de la société, transmettent régulièrement des données à la société mère Gaya par le biais d'échange de données informatisées (EDI). Les données sensibles sont protégées par chiffrement.

**Partie 1 : échange de données entre les parties prenantes**

**Travail à faire :**

1. Rappeler en quoi consiste l'EDI et quels sont ses objectifs.
2. Décrire les procédés de chiffrement symétrique et asymétrique en une dizaine de lignes.

**Partie 2 : algorithme**

Les clients réguliers de la société Gaya disposent de divers avantages en fonction des séjours effectués dans les hôtels de la société. Ceux-ci sont présentés en *annexe 3*. Le service commercial utilise un tableur pour préparer le calcul du montant de la réduction accordée à chaque client.

**Travail à faire :**

3. Présenter l'algorithme qui permet d'établir le bon de réduction envoyé aux clients (annexe A à compléter et à rendre avec la copie).



### DOSSIER 3 : Facturation des emplacements dans les ports de plaisance

La société Gaya possédant des hôtels implantés dans de nombreux ports de plaisance a développé des relations privilégiées avec trois capitaineries (bureaux du port) qui exercent des missions variées de gestion. Les clients de l'hôtel ont accès de façon privilégiée à certaines prestations organisées par le port (excursions, croisières, etc).

#### Partie 1 : facturation des emplacements

La société Gaya assiste ces capitaineries dans certains domaines de la gestion et notamment dans celui de la facturation. Un modèle a été développé sous tableur pour la gestion des prestations de « Pors-Koad » situé dans le Finistère sud. Il vous est présenté dans les *annexes 4 à 6*.

#### Travail à faire :

1. Des plages de cellules ont été nommées (annexe 6). Quel est l'intérêt de procéder ainsi ?
2. Compléter les formules des cellules B33, C34 et B40 de l'annexe B (à rendre avec la copie).
3. Donner la valeur renvoyée en cellule B36 de la feuille Facturation de l'annexe 6 dans laquelle la formule suivante a été implantée (Vous expliquerez votre démarche en 7 lignes maximum) :

B36	=SI(ESTVIDE(B23);""; INDEX(TarifGrutage;EQUIV(D8;TrancheTonne ;1);EQUIV(B23;CatégorieGrutage;0)))
-----	--

#### Partie 2 : processus d'attribution des emplacements sur ponton

Les emplacements sur ponton étant limités en nombre et en taille, une procédure a été rédigée par le responsable de la gestion des emplacements du port de Pors-Koad avec l'aide du directeur des Systèmes d'Information de la société Gaya. Elle vous est présentée en *annexe 7*. Le processus met en évidence la participation du propriétaire demandeur, le secrétariat et le responsable de la gestion des pontons.

#### Travail à faire :

4. Établir une représentation schématique du processus de gestion des listes d'attente.

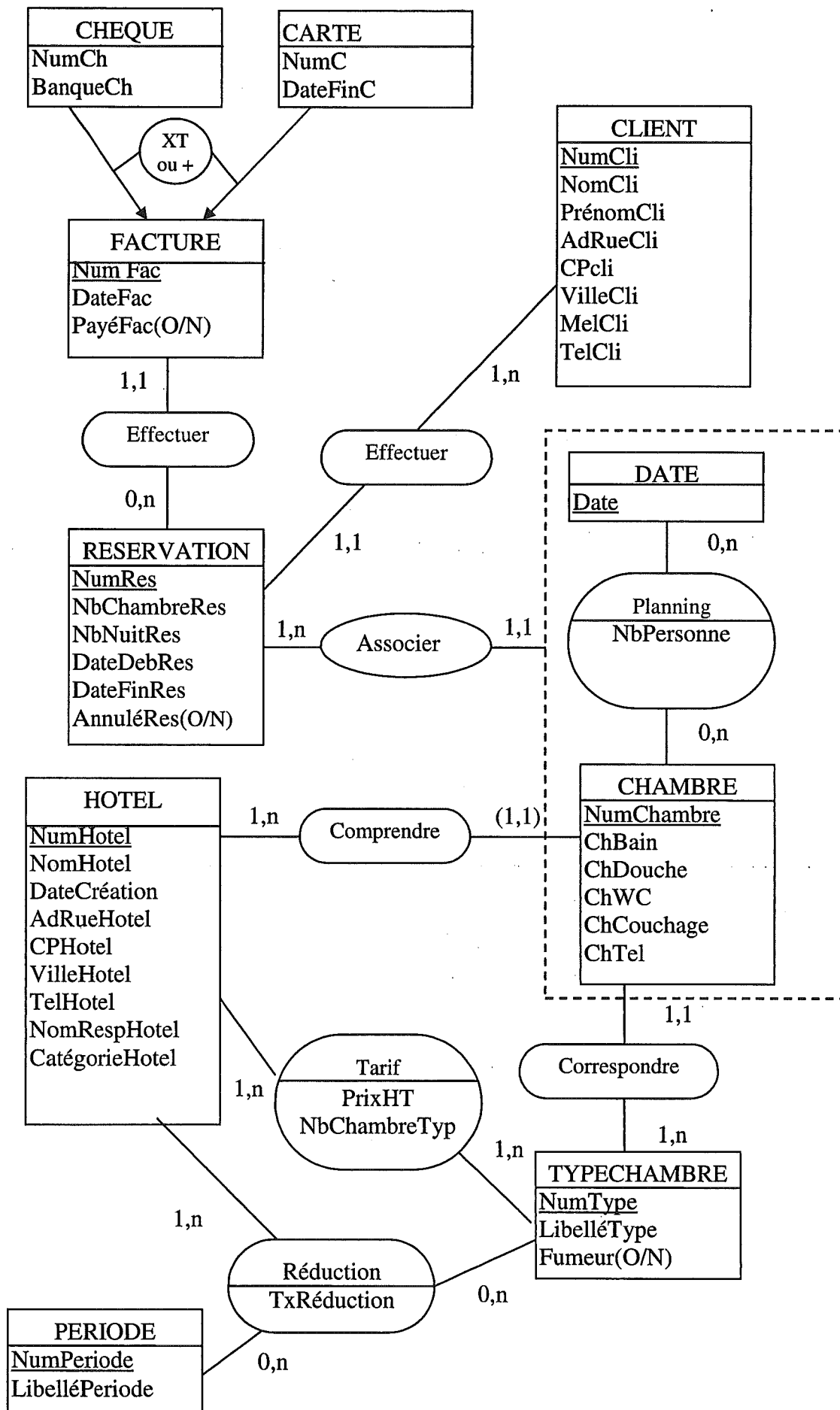
### DOSSIER 4 : L'attribution des emplacements

Compte tenu du nombre grandissant des demandes d'attribution d'emplacements des bateaux sur les pontons envoyées par les propriétaires, la capitainerie envisage d'utiliser une application qui s'appuie sur une base de données gérée par un système de gestion de base de données relationnel (SGBDR).

#### Travail à faire :

Compléter, à l'aide de l'annexe 8, le modèle de données sur l'annexe C (à rendre avec la copie) afin de prendre en charge l'attribution des emplacements des bateaux.

### Annexe 1 : Modèle des données du domaine gestion des réservations





## Annexe 2 : Extrait du schéma relationnel

FACTURE (NumFac, DateFac, PayéFac(O/N), #NumRes)

CLIENT (NumCli, NomCli, PrénomCli, AdRueCli, CPCli, VilleCli, MelCli, TelCli)

RESERVATION (NumRes, NbChambreRes, NbNuitRes, DateDebRes, DateFinRes, AnnuléRes(O/N), #NumCli)

HOTEL (NumHotel, NomHotel, DateCreation, AdRueHotel, CPHotel, VilleHotel, TelHotel, NomRespHotel, CatégorieHotel)

TYPECHAMBRE (NumType, libelléType, Fumeur(O/N))

PERIODE (NumPériode, LibelléPériode)

DATE (Date)

## Annexe 3 : Éléments de calcul du montant des réductions octroyées aux clients

Tous les ans, en janvier, le nombre total de nuitées passées par chaque client dans un hôtel de la société GAYA est déterminé ainsi que le montant total des facturations.

Le client bénéficie d'une réduction liée au nombre de personnes répertorié pour sa famille ainsi qu'au montant facturé.

- 1) Le nombre de nuitées est recalculé comme indiqué ci-dessous :
  - Le nombre total de nuitées est multiplié par 2 pour une famille de 1 ou 2 personnes ;
  - Le nombre total de nuitées est multiplié par 3 pour une famille de 3 à 5 personnes ;
  - Le nombre total de nuitées est multiplié par 4 pour une famille constituée de plus de 5 personnes.
- 2) En fonction du nombre de nuitées recalculé, un taux de réduction est à déterminer comme indiqué ci-dessous :

Nombre de nuitées recalculé	Taux de réduction déterminé
De 5 à 7	20 %
De 8 à 10	25 %
> 10	30 %

- 3) Ce taux de réduction accordé est majoré dans les conditions suivantes :
  - Si le montant total facturé est compris entre 1 000 et 2 000 €, le taux de réduction est majoré de 25 % ;
  - Si le montant total facturé est supérieur à 2 000 €, le taux de réduction est majoré de 50 %.

Le taux de réduction ainsi déterminé est appliqué sur le montant total facturé. Un bon de réduction est envoyé à chaque client par mail, il comporte le numéro, le nom du client ainsi que le montant de la réduction accordée.

## Dictionnaire des variables à utiliser pour la rédaction de l'algorithme

### Variables

Nom	Type	Signification des variables
NbNuitées	Numérique (entier)	Nombre de nuitées pour un client
MontantTotalFacturé	Numérique (réel)	Montant total facturé par client
NbPersonnes	Numérique (entier)	Nombre de personnes de la famille du client
NumCli	Alphanumérique ou Numérique	Numéro du client
NomCli	Alphabétique	Nom du client
MelCli	Alphabétique	Mail du client
TauxReduc	Numérique (réel)	Taux de réduction appliqué au client
MontantReduc	Numérique (réel)	Réduction accordée

Les clients disposent d'un numéro dans la base, attribué dès la réservation. Le premier numéro est le 411 000 001, avec un pas de numérotation par incrémentation de 1.

## Annexe 4

### Règles de gestion de la maquette implantée sur tableur.

Le classeur « Facture capitainerie » comprend les quatre feuilles suivantes : facturation, catégorie, grutage et séjour.

Diverses prestations peuvent être facturées aux bateaux séjournant dans le port de Pors-Koad.

Certains propriétaires de bateaux choisissent un emplacement à l'année (séjour long) sur **un ponton** (portion de quai flottant) **ou sur une bouée d'amarrage** (bouée reliée au fond). Un forfait leur est facturé qui dépend de la catégorie du bateau.

D'autres propriétaires, provenant d'autres ports peuvent accéder aux pontons pour de courts séjours. Ils sont facturés à la journée ou à la semaine, selon la durée du séjour, en fonction également de la catégorie du bateau.

- La cellule B33 de la **feuille Facturation** est renseignée si le propriétaire du bateau choisit le « forfait année bouée ». Le montant de ce forfait dépend de la catégorie du bateau.
- Tous les propriétaires, peuvent mettre leur bateau au sec pour y effectuer des travaux. Cette mise au sec, appelée hivernage, s'effectue à l'aide d'un grutage (à l'aide d'une grue). Le tarif du grutage dépend du type de grutage (M ; AR7 ; AR48 ; ARJ). La cellule B23 de la **feuille Facturation** renvoie la catégorie de grutage concerné. Si le propriétaire dispose d'un forfait année (ponton ou bouée), il obtient une réduction de 37,5 % du tarif « Hivernage 1/01 au 31/05 ». La cellule C34 de la **feuille Facturation** calcule le montant de cette réduction.
- Les propriétaires qui ne disposent pas d'un emplacement sur ponton peuvent, pour une courte durée, en obtenir un pour pouvoir faire des travaux sur leur bateau. Seuls les propriétaires qui ont un emplacement sur bouée bénéficient d'une réduction de 20 % sur le tarif « Semaine ponton ». La cellule C40 de la **feuille Facturation** calcule le montant de cette réduction.
- La catégorie du bateau, qui dépend de sa longueur et largeur maximales, est déterminée dans la cellule B17 de la **feuille Facturation**

## Annexe 5

### Syntaxe de certaines fonctions utilisées par le tableur

La fonction INDEX permet de retrouver une valeur à l'intersection d'une ligne et d'une colonne. Sa syntaxe est la suivante :

**INDEX** (matrice ; numLigne ; numColonne)

**matrice** contient la plage de cellules dont on veut extraire une valeur.

**numLigne** indique le numéro de la ligne de la matrice dont une valeur doit être renvoyée.

**numColonne** indique le numéro de la colonne de la matrice dont une valeur doit être renvoyée.

La fonction EQUIV renvoie la position d'une valeur dans une liste. Sa syntaxe est la suivante :

**EQUIV**(valeurCherchée , matriceRecherche , [type])

**valeurCherchée** est la valeur dont on veut déterminer la position au sein de la liste.

**matriceRecherche** contient la liste de cellules dans laquelle la fonction recherchera la position de valeurCherchée


**type** est un argument facultatif qui peut prendre les valeurs -1, 0 ou 1. Valeur par défaut : 1.

type	Signification de la recherche
0	Correspondance exacte avec valeurCherchée.
1 ou omis	Trouve la position de la valeur strictement inférieure ou égale à valeurCherchée.
-1	Trouve la position de la valeur strictement supérieure à valeurCherchée.

**Annexe 6**

**Les feuilles du classeur « facture capitainerie »**

**Feuille Facturation : effectue les calculs permettant de déterminer le montant à facturer au client**

	A	B	C	D
1	 <b>PORS-KOAD</b>		Nom du propriétaire	LE SOURN
2			Adresse rue	3 rue des Viking
3			Adresse ville	Locmiquelic
4			Nom du bateau	MadJack
5			CP	56 570
6			Largeur en m	2,9
7			Longueur en m	8
8			Poids en tonnes	2,350
9				
10	<b>Séjour Long</b>		<b>Séjour Court</b>	
11	Hivernage 1/01 au 31/05	oui	Journée ponton	
12	Hivernage 1/09 au 31/12		Semaine ponton	3
13	Forfait année ponton			
14	Forfait année bouée	oui		
15				
16	<b>Travaux Préparatoires</b>			
17	Catégorie bateau	D		
18	<b>Calcul catégorie Grutage</b>			
19	Mise à terre et à flot (forfait)	oui	M	
20	Aller-Retour moins de 7 jours		AR7	
21	Aller-Retour moins de 48 heures		AR48	
22	Aller-Retour journée		ARJ	
23	Catégorie Grutage	M		
24	<b>Calcul catégorie électricité</b>			
25	Forfait annuel		1	
26	du 01/01 au 31/05	oui	2	
27	du 01/09 au 31/12		3	
28	Par mois		4	
29	Par Jour		5	
30	Détermination catégorie électricité	2		
31				
32	<b>Éléments de facturation</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Réduction</b>	<b>NET H.T.</b>
33	Forfait année bouée	810,00		810,00
34	Hivernage 1/01 au 31/05	730,00	273,75	456,25
35	Hivernage 1/09 au 31/12			
36	Grutage	<b>À déterminer</b>		
37	Électricité	60,00		60,00
38	Forfait année ponton			
39	Journée ponton			
40	Semaine ponton	276,00	55,20	220,80
41			TOTAL H.T.	
42			TVA	
43			TOTAL T.T.C.	

**Feuille Catégorie : permet de déterminer la catégorie du bateau en fonction de sa longueur et de sa largeur**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Catégorie bateau</b>											
2	longueur maximale en m	de 0 à 6 m exclus	de 6 à 7 m exclus	de 7 à 8 m exclus	de 8 à 9 m exclus	de 9 à 10 m exclus	de 10 à 11 m exclus	de 11 à 12 m exclus	de 12 à 13 m exclus	de 13 à 14 m exclus	de 14 à m exclus	
3	largeur maximale en m	0	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	de 0 à 2,5 m exclus	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5	de 2,5 à 3 m exclus	2,5	B	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	de 3 à 3,5 m exclus	3	C	C	C	D	E	F	G	H	I	J
7	de 3,5 à 4 m exclus	3,5	D	D	D	D	E	F	G	H	I	J
8	de 4 à 4,5 m exclus	4	E	E	E	E	E	F	G	H	I	J
9	de 4,5 à 5 m exclus	4,5	F	F	F	F	F	F	G	H	I	J
10	de 5 à 6 m exclus	5	G	G	G	G	G	G	G	H	I	J

Nom des zones nommées de la feuille Catégorie	Fait référence à
CatégorieBateau	=Catégorie!\$C\$4:\$L\$10
Largeur	=Catégorie!\$B\$4:\$B\$10
Longueur	=Catégorie!\$C\$3:\$L\$3

**Feuille Séjour: regroupe les tarifs (en euros) des différents types de séjour en fonction des catégories de bateau**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Catégorie bateau	Journée ponton	Semaine ponton	Hivernage 1/01 au 31/05	Hivernage 1/09 au 31/12	Forfait année ponton	Forfait année bouée
2	A	12	62	400	300	900	510
3	B	14	72	510	400	1100	610
4	C	16	82	620	500	1300	710
5	D	18	92	730	600	1500	810
6	E	20	102	840	700	1700	910
7	F	22	112	950	800	1900	1010
8	G	26	132	1060	900	2200	1160
9	H	30	152	1170	1000	2500	1310
10	I	34	172	1280	1100	2800	1460
11	J	38	192	1400	1200	3100	1610

Nom des zones nommées de la feuille Séjour	Fait référence à
TarifSéjour	=Séjour!\$A\$2:\$G\$11

**Feuille Grutage : regroupe les tarifs (en euros) liés à l'utilisation d'une grue pour la mise à sec**

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Grue</b>					
2	Tonnes bateau		Mise à terre ou à flot	Aller-Retour moins de 7 jours	Aller-Retour moins de 48 heures	Aller-Retour journalière
3			M	AR7	AR48	ARJ
4	jusqu'à 2 tonnes	0	60	85	75	60
5	de 2 à 5 tonnes exclues	2	100	150	135	120
6	de 5 à 12 tonnes exclues	5	200	300	275	220
7	de 12 à 20 tonnes exclues	12	400	500	450	430
8	plus de 20 tonnes	20	500	700	635	560

Nom des zones nommées de la feuille Grutage	Fait référence à
TrancheTonne	=Grutage!\$B\$4:\$B\$8
CatégorieGrutage	=Grutage!\$C\$3:\$F\$3
TarifGrutage	=Grutage!\$C\$4:\$F\$8

**Annexe 7**

**Informations sur le processus de gestion des listes d'attente**

**Modalités de fonctionnement de la liste d'attente**

Le propriétaire demandeur envoie le formulaire d'inscription dûment complété au responsable de gestion des pontons. Une fois l'enregistrement du formulaire effectué, le responsable de la gestion des pontons calcule le rang du propriétaire demandeur sur la liste d'attente et lui envoie un mail de confirmation en accusant réception de son inscription, et en indiquant le rang retenu ainsi que la date d'enregistrement. La liste des demandes en attente est alors mise à jour.

**L'inscription est-elle permanente ?**

L'inscription sur la liste d'attente doit être renouvelée chaque année. Pour simplifier la procédure, le secrétariat du port envoie à chaque inscrit, en début d'année, un courrier de confirmation d'inscription à retourner dans le mois, accompagné d'une facture de 15 €. L'enregistrement du règlement du propriétaire demandeur est effectué par le secrétariat. À défaut de réponse avant la fin du mois, la demande sera annulée par le secrétariat qui met à jour la liste d'attente des demandes, récupérée auprès du responsable de gestion des pontons.

**Comment sont attribués les emplacements ?**

Tous les deux mois, le responsable de gestion du ponton attribue les emplacements disponibles. Il informe le propriétaire demandeur par courrier qui précise le détail de la proposition de place (emplacement, date, tarif).

Le secrétariat reçoit l'acceptation du demandeur et lui retourne un contrat à signer accompagné d'une demande de versement de deux mois d'avance. À réception du contrat signé accompagné du règlement, la liste précédente des demandes en attente est alors mise à jour et l'emplacement est attribué définitivement.

## Annexe 8

### Formulaire d'inscription sur liste d'attente d'attribution d'un emplacement sur ponton à Pors-Koad

#### Propriétaire

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel. domicile :    /    /    /    /                      Mobile :    /    /    /    /

Adresse e-mail :

Profession :

#### Navire

Nom du navire : \_\_\_\_\_

Type de bateau : (Voilier, Vedette, Multicoque) \_\_\_\_\_

Constructeur : \_\_\_\_\_ Modèle : \_\_\_\_\_

Longueur hors tout : \_\_\_\_\_ m                      Largeur hors tout : \_\_\_\_\_ m

Poids : \_\_\_\_\_ Kg    Tirant d'eau : \_\_\_\_\_ m

#### Compagnie d'assurance du navire

Nom de la compagnie : \_\_\_\_\_ Agent : \_\_\_\_\_

-----  
Partie à compléter par le responsable de la capitainerie

Ponton attribué : \_\_\_\_\_ Emplacement attribué : \_\_\_\_\_

Le port de Pors-Koad est composé de plusieurs pontons numérotés par une lettre (A, B, C, etc...), caractérisé par la présence ou non d'un point d'eau et d'une borne électrique ou non. Sur chaque ponton, il existe des emplacements numérotés de 1 à n qui ont une longueur et une largeur propre.

Un propriétaire peut posséder plusieurs navires, un navire n'appartient qu'à un seul propriétaire.

**Annexe A : Algorithme (à rendre avec la copie)**

**Algorithme MontantReduction**

**Variables :** Variables déjà définies à l'aide de l'annexe 3

**Début**

NumCli 411000001

**Tant Que** NumCli existe

**Lire** NumCli, NomCli, MelCli, NbNuitées, MontantTotalFacturé, NbPersonnes

**Afficher** NumCli, NomCli, MelCli, MontantReduc

NumCli NumCli + 1

**Fin Tant Que**

**Fin**



**Annexe B : Formules de calcul de la feuille « Facturation » (à rendre avec la copie)**

<b>Cellules</b>	<b>Formules de calcul</b>
<b>B33</b>	
<b>C34</b>	
<b>C40</b>	

**NB** : les formules doivent pouvoir être recopiées sans générer de message d'erreur.

**Annexe C : Modèle de données (à rendre avec la copie)**

<b>Navire</b>
<u>NumNavire</u>
NomNavire
TypeNavire
Constructeur
ModèleNavire
LongueurNavire
LargeurNavire
Poids
TirantDeau

<b>Proprietaire</b>
<u>NumProprio</u>
NomProprio
PrenomProprio
AdresseProprio
CodePostalProprio
VilleProprio
TelDomicileProprio
TelMobileProprio
MeIProprio
ProfessionProprio

## Proposition de corrigé

### Remarque préalable.

Le corrigé proposé par Comptalia est souvent plus détaillé que ce que l'on est en droit d'attendre d'un candidat dans le temps imparti pour chaque épreuve.

A titre pédagogique le corrigé peut donc comporter des rappels de cours par exemple, non exigés dans le traitement du sujet.

## DOSSIER 1 – Gestion des hôtels

### Partie 1 : Etude du modèle actuel

- 1) L'association Planning est agrégée et constitue une PSEUDO ENTITE.  
Les cardinalités de part et d'autre de l'association Planning :

ENTITE	ASSOCIATION	CARDINALITES	JUSTIFICATION
DATE	Planning	0,n	A une date donnée, plusieurs chambres peuvent être concernées, avec un nombre de personnes donné.
CHAMBRE	Planning	0,n	Une chambre peut ne pas être retenue, mais elle peut l'être à plusieurs dates, avec un nombre de personnes donné.

On utilise un agrégat DATE- Planning – CHAMBRE, car à une chambre donnée et à une date donnée, ne peut être associée qu'une seule réservation.(cardinalité 1,1), avec un nombre de personnes donné. D'autre part, une réservation peut concerner plusieurs couples CHAMBRE – DATE (cardinalité 1,n).

- 2) La contrainte implantée entre CARTE et CHEQUE est une contrainte de partition. Elle signifie qu'une facture ne peut être payée que par chèque ou par carte, et par aucun autre mode de paiement.  
Pour accepter un autre mode, il ne faudrait garder que la contrainte d'exclusion X, ce qui permettrait d'accepter d'autres modes de paiement.
- 3) Une réservation n'est pas toujours facturée. Elle peut l'être en plusieurs fois. (cardinalités 0,n entre RESERVATION et l'association Effectuer).
- 4) Une chambre correspond à un seul type de chambre (cardinalité 1,1 entre CHAMBRE et Correspondre). Un type de chambre peut avoir plusieurs tarifs associés ; en fonction de l'hôtel (cardinalité 1,n entre TYPECHAMBRE et Tarif), mais aussi en fonction de la période (cardinalité 0,n entre TYPECHAMBRE et Réduction).

## **Partie 2 : Exploitation du modèle actuel**

5)

**CHEQUE** (NumFac, NumCh, BanqueCh)

**CARTE** (NumFac, NumC, DateFinC)

**CHAMBRE** (#NumHotel, NumChambre, ChBain, ChDouche, ChWC, ChCouchage, ChTel)

**PLANNING** (#Date, #NumChambre, #NumHotel, NbPersonne, #NumRes)

**TARIF** (#NumHotel, #NumType, PrixHT, NbChambreTyp)

**REDUCTION** (#NumHotel, #NumType, #NumPeriode, TxRéduction)

6)

6.1)

```
SELECT DISTINCT NomCli, PrénomCli
FROM CLIENT, RESERVATION, FACTURE
WHERE CLIENT.NumCli = RESERVATION.NumCli
      AND RESERVATION.NumRes = FACTURE.NumRes
      AND YEAR(DateFac) = 2014
      AND PayéFac = "N" ;
```

6.2)

```
SELECT COUNT (NumRes)
FROM RESERVATION
WHERE DateDebRes BETWEEN "01/07/2014" AND "31/08/2014"
      AND AnnuléRes(O/N) = "O" ;
```

6.3)

```
SELECT NumCli AS "Numéro", NomCli AS "Nom Client", COUNT (NumRes) AS  
"Nombre de réservations annulées supérieur à 3"  
FROM RESERVATION, CLIENT  
WHERE RESERVATION.NumCli = CLIENT.NumCli  
AND AnnuléRes(O/N) = "O"  
GROUP BY NumCli  
HAVING COUNT(NumRes)>3  
ORDER BY NumCli ;
```

7)

7.1)

```
UPDATE REDUCTION  
SET TxRéduction = TxRéduction + 0,005 ;
```

7.2)

```
INSERT INTO HOTEL VALUES(15, "Hôtel de la Plage",3, "28 Bd de l'Océan",  
"56750", "Damgan", "20/04/2015") ;
```

## DOSSIER 2 – Gestion des relations avec les parties prenantes

### Partie 1 : Echange de données entre les parties prenantes

1)

L'Échange de données informatisé (EDI) est un échange *ordinateur-à-ordinateur* de *documents commerciaux* dans un *format électronique standard* entre *les partenaires commerciaux*.

En passant d'un échange physique de documents commerciaux à un échange électronique, les entreprises bénéficient d'avantages significatifs tels que :

- la réduction des coûts,
- l'amélioration de la vitesse de traitement,
- la diminution des erreurs et
- l'amélioration des relations avec leurs partenaires commerciaux.

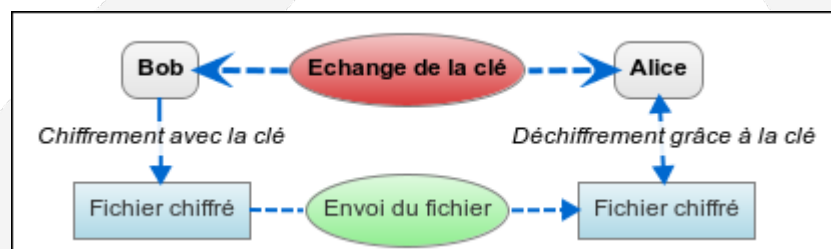
Pour finir, je cite un corrigé d'un des devoirs de Comptalia sur la question :

**EDI est un acronyme qui signifie « Electronic Data Interchange » qui peut être traduit en Français par « Echange de Données Informatisées ». Il consiste à mettre en place un échange**

**automatisé et normalisé d'information entre deux entités qui communiquent très souvent entre elles. Cela permet de minimiser les interventions humaines et par voie de conséquence les risques d'erreur (erreur de recopie ...), les délais (les opérateurs ne sont pas systématiquement disponibles) et les coûts. L'EDI facilite également la traçabilité des communications.**

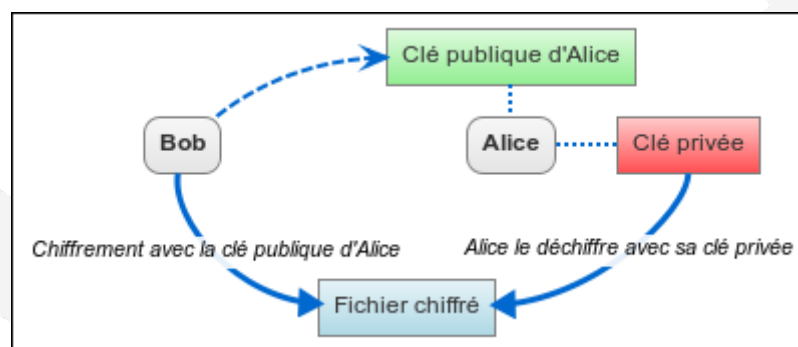
2)

Le chiffrement symétrique signifie que la même clé est utilisée pour chiffrer et déchiffrer un message. Cela entraîne que l'émetteur et le destinataire doivent obligatoirement s'échanger préalablement la clé de chiffrement, ce qui pose un problème de sécurité.



Dans un chiffrement asymétrique, la clé de chiffrement n'est pas la même que la clé de déchiffrement. Ce type de chiffrement est souvent associé au système de clé publique et clé privée.

Une clé publique est connue de tous, et sert à chiffrer un message, alors que la clé privée n'est connue que par un interlocuteur et est utilisée pour déchiffrer le message. Ainsi, un message chiffré avec une clé publique ne peut être déchiffré que par la clé privée correspondante, que le récepteur est le seul à connaître. La sécurité est donc largement accrue puisqu'aucune clé de chiffrement n'est échangée.



Pour finir, je cite un corrigé d'un des devoirs de Comptalia sur la question :

Pour toute réaction ou remarque sur les corrigés, écrivez à [pedagogie@comptalia.com](mailto:pedagogie@comptalia.com)

www.comptalia.com - 0800 266 782 (Appel gratuit depuis un poste fixe)

© Comptalia.com - Ce corrigé est fourni à titre indicatif et ne saurait engager la responsabilité de Comptalia

**Le cryptage des données consiste à appliquer une fonction mathématique qui va transformer une donnée lisible en une donnée illisible pour un tiers qui ne dispose pas de la clé de décryptage. L'émetteur crypte donc les données avec une clé de cryptage et le destinataire récupère l'information en utilisant une clé de décryptage (une fonction mathématique qui transforme le texte illisible en texte lisible).**

**Il existe deux types de cryptage :**

- **le cryptage symétrique qui n'utilise qu'une clé servant à la fois à crypter et à décrypter les données : l'émetteur et le récepteur doivent donc s'échanger de façon sécurisée cette clé avant de pouvoir communiquer**
- **le cryptage asymétrique qui utilise deux paires de clés (chaque protagoniste protège une paire de clé) :**
  - **la clé privée reste chez son propriétaire et la clé publique est mise à disposition de tout le monde**
  - **si une personne souhaite communiquer, elle crypte de façon irréversible le message avec la clé publique et le destinataire pourra décoder le message avec la clé privée.**



## Partie 2 : Algorithme

3)

### Algorithme MontantReduction

<b>Variables</b> : Variables déjà définies à l'aide de l'annexe 3
---

#### Début

NumCli &lt;- 411000001

**Tant Que** NumCli existe

Lire NumCli, NomCli, MelCli, NbNuitées, MontantTotalFacturé, NbPersonnes

**SI** NbPersonnes > 0**ALORS**    **SI** NbPersonnes <= 2    **ALORS**

NbNuitées &lt;- NbNuitées \* 2

**SINON**        **SI** NbPersonnes <= 5        **ALORS**

NbNuitées &lt;- NbNuitées \* 3

**SINON** NbNuitées <- NbNuitées \* 4        **FINSI**    **FINSI****FINSI**

TauxReduc &lt;- 0

**SI** NbNuitées >= 5**ALORS**    **SI** NbNuitées <= 7    **ALORS**

TauxReduc &lt;- 0,2

**SINON**        **SI** NbNuitées <= 10        **ALORS**

TauxReduc &lt;- 0,25

**SINON** TauxReduc <- 0,3        **FINSI**    **FINSI****FINSI**

**SI** MontantTotalFacturé >=1000

**ALORS**

**SI** MontantTotalFacturé <=2000

**ALORS**

MontantReduc <-MontantTotalFacturé\*(1 - (0,25 + TauxReduc))

**SINON**

MontantReduc <-MontantTotalFacturé\*(1 - (0,5 + TauxReduc))

**FINSI**

**FINSI**

**FINSI**

**Afficher** NumCli, NomCli, MelCli, MontantReduc

Num <- NumCli + 1

**Fin Tant Que**

**Fin**

## DOSSIER 3 – Facturation des emplacements dans les ports de plaisance

### Partie 1 : facturation des emplacement

1)

On nomme une plage de cellules en sélectionnant cette plage et en utilisant la commande « définir un nom ». On définit ainsi un nom à un groupe de cellules, à un tableau. L'intérêt est de pouvoir sélectionner cette plage de cellules simplement en sélectionnant le nom défini dans la zone de référence.

Les avantages sont nombreux :

- Les formules construites à partir de ces plages nommées sont beaucoup plus lisibles
- évolution facilitée ; seules les plages en questions sont modifiées, et les formules accédant à ces plages ne sont pas à modifier
- quelque soit la feuille ou le classeur comportant ces plages, aucune gestion supplémentaire n'est à prévoir

2)

Notons avant tout une erreur dans l'énoncé. Il s'agissait de trouver la formule de la cellule C40 (bien définie dans l'annexe) et non B40 comme indiqué dans l'énoncé P5 du sujet.

Cellules	Formules de Calcul
B33	=SI(\$B\$14="oui" ; SI(ESTNA(RECHERCHEV(\$B\$17 ;TarifSéjour ;7 ;0)) ;"" ; RECHERCHEV(\$B\$17 ; TarifSéjour ;7 ;0))
C34	=SI(\$B\$11="oui" ;\$B\$34*SI(OU(\$B\$14="oui" ;\$B\$13="oui") ;0,375;0) ;"" )
C40	=SI(\$B\$14="oui" ;\$B\$40*0,2 ;"" )

3)  
Pour donner la valeur renvoyée en cellule B36 dans laquelle la formule suivante est insérée :  
=SI(ESTVIDE(B23);"";INDEX(TarifGrutage;EQUIV(D8;TrancheTonne;1);EQUIV(B23;CatégorieGrutage;0)))

Il faut procéder par étapes.

- EQUIV(B23;CatégorieGrutage;0) renvoie la valeur 1 ; Cette valeur correspond au numéro de colonne correspondant à la catégorie de Grutage cherchée (M) au sein de la plage de cellules Catégorie Grutage.

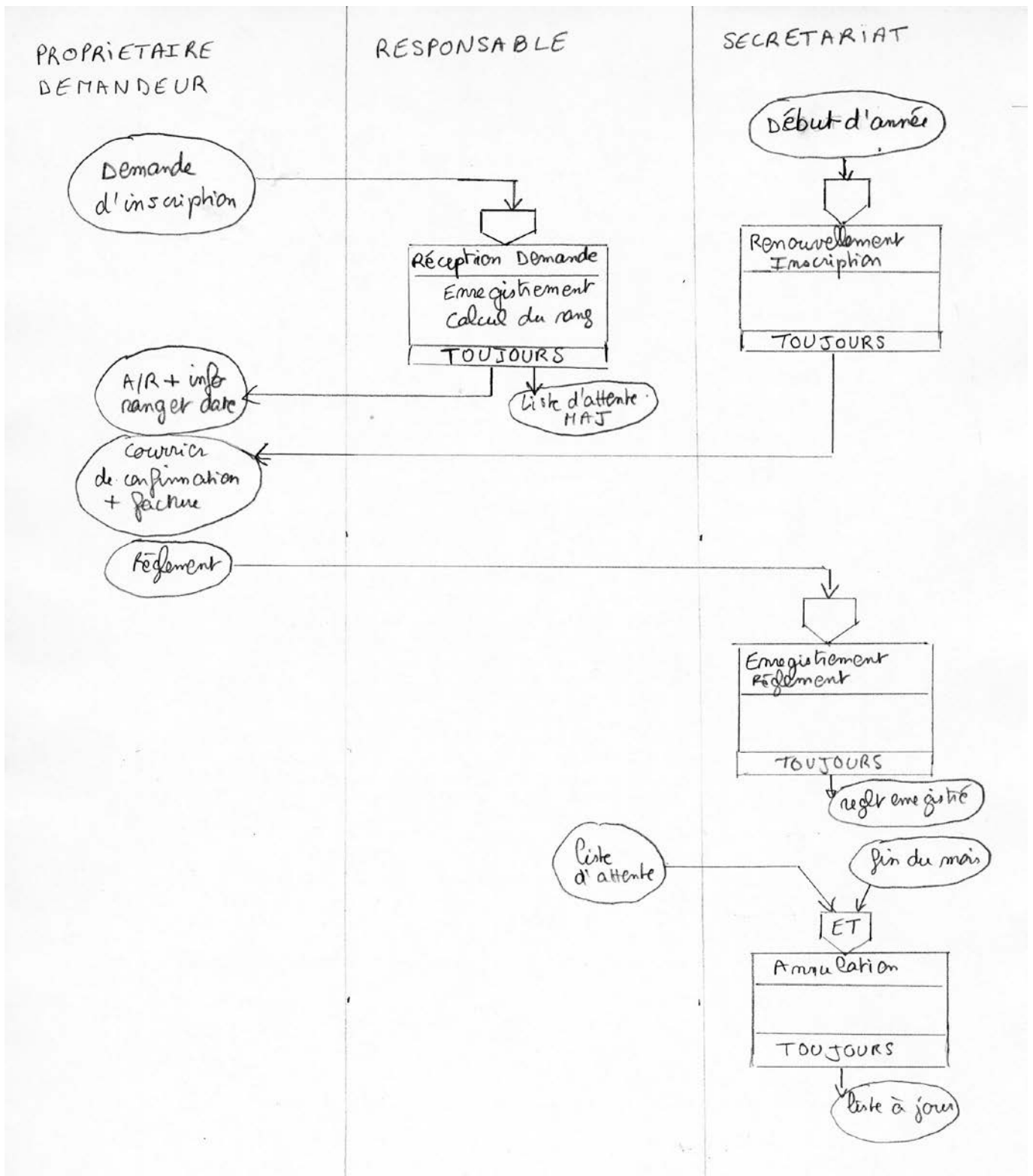
- INDEX(TarifGrutage;EQUIV(D8;TrancheTonne;1);EQUIV(B23;CatégorieGrutage;0)) renvoie la valeur dans la plage TarifGrutage. On obtiens la case de ligne 2 et colonne 1, soit 100.

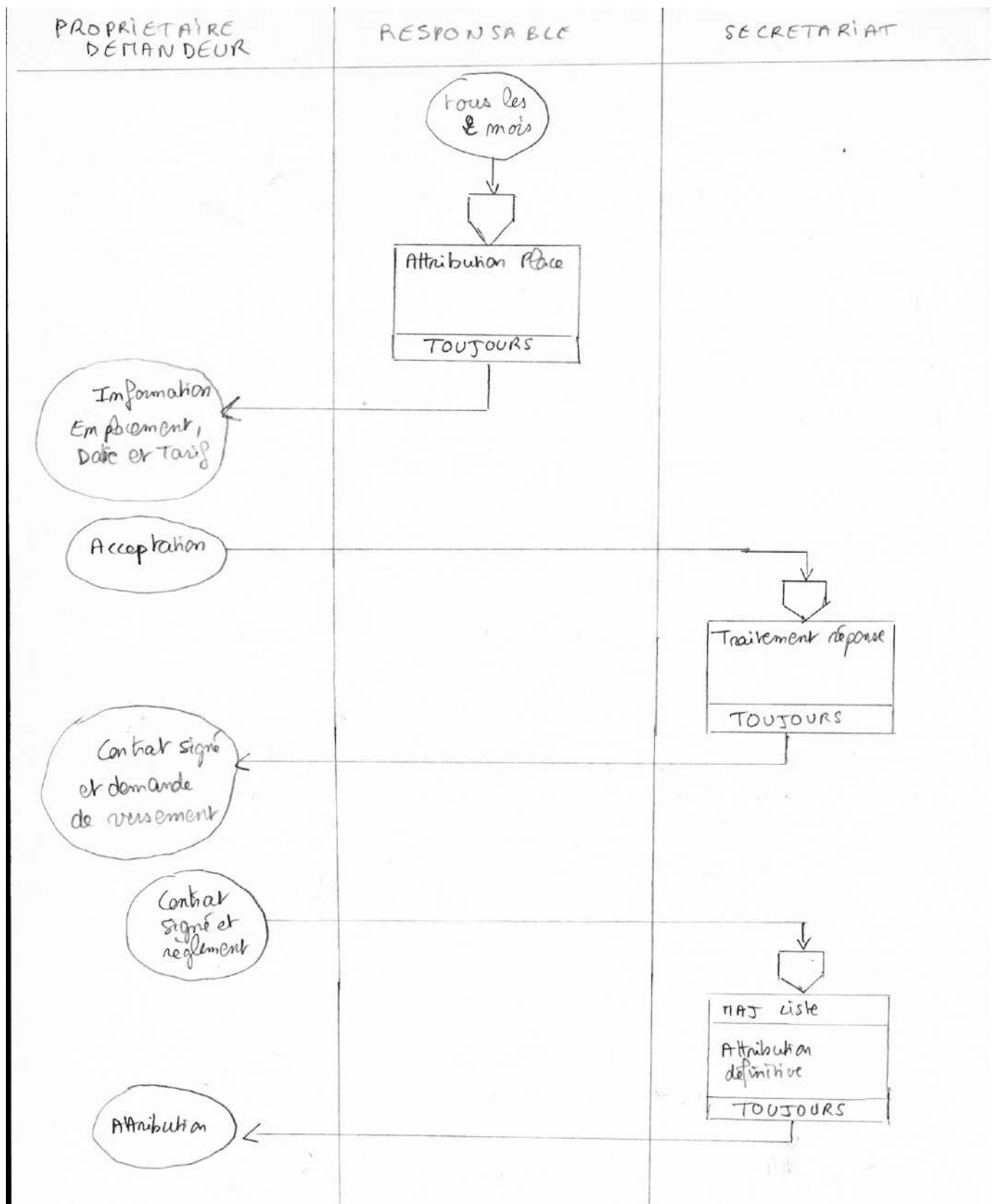
-  
SI(ESTVIDE(B23);"";INDEX(TarifGrutage;EQUIV(D8;TrancheTonne;1);EQUIV(B23;CatégorieGrutage;0)))

Cette formule ne renvoie la valeur que si la cellule B23 est renseignée.

## **Partie 2 : Processus d'attribution des emplacements sur ponton**

4)  
Le formalisme utilisé pour modéliser le processus est le Modèle Organisationnel de Traitement (MOT)





## DOSSIER 4 – L'attribution des emplacements

