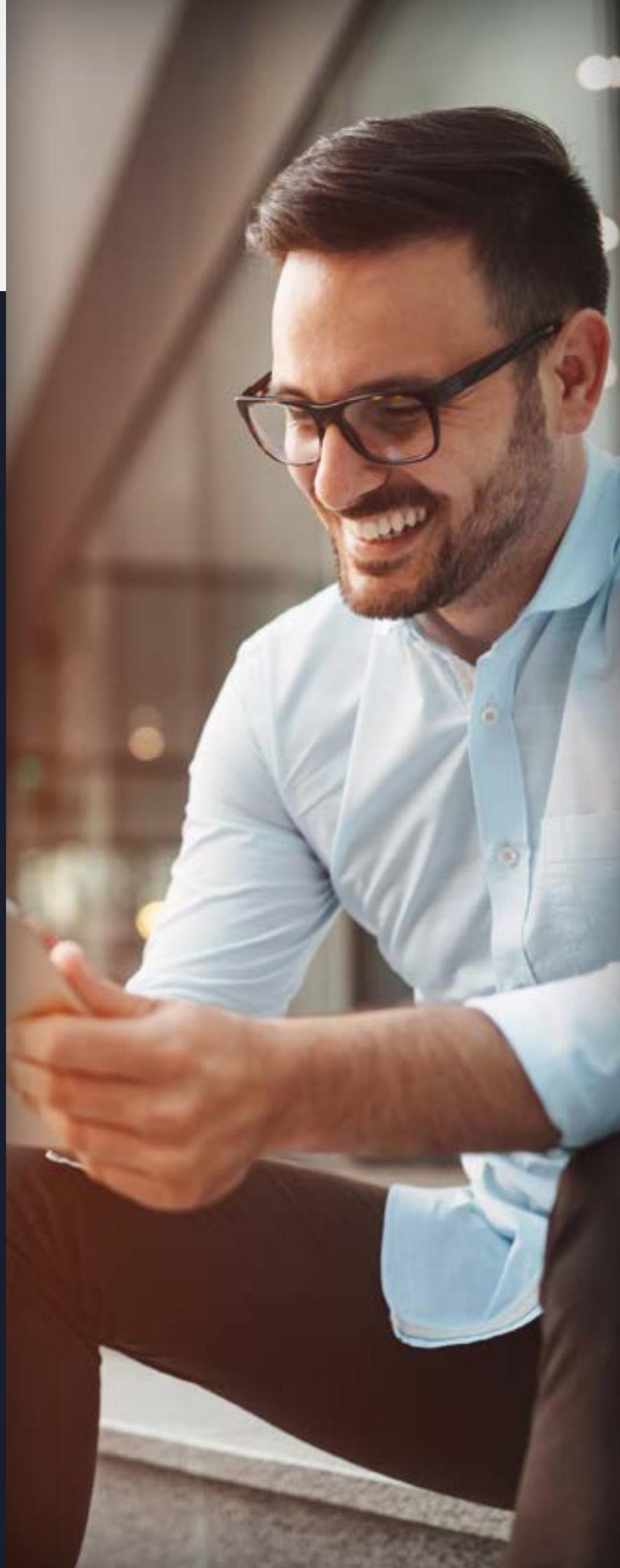


Livre Blanc
Édition 2020

Guide pratique pour réussir son DSCG

Diplôme Supérieur
de Comptabilité
et de Gestion





Au sommaire

L'essentiel du DSCG

Le DSCG dans la filière de l'Expertise Comptable.....	3
Le DSCG pour qui ?.....	5
Programmes des 7 UE du DSCG.....	6
Les textes officiels.....	10
Les examens du DSCG.....	10
Les dispenses d'épreuves du DSCG	10
Validation du DSCG	11

Conseils et stratégie

Le DSCG en 5 questions	12
Conseils pour valider son DSCG	14
Réussir sa formation au DSCG	15
Conseils pour bien préparer ses révisions	17
Check-up pour le jour de l'examen	17



Les liens indispensables

- [Les annales DSCG](#)
- [Les dispenses DSCG](#)
- [Les examens DSCG](#)

Le DSCG dans la filière de l'Expertise Comptable



Ce BAC+5 gradé Master, est le diplôme de référence en comptabilité et gestion. Il permet d'intégrer le marché du travail directement ou de continuer dans la filière en s'inscrivant au stage d'Expertise Comptable (DEC).

Les 7 UE (Unités d'Enseignement) qui composent le DSCG sont indépendantes les unes des autres. Il se prépare à son rythme, ce qui le rend bien adapté aux personnes en poste. La réforme intervenue en 2019 est venue limiter à 8 années la validité des notes obtenues pour chaque UE du DSCG.

Les titulaires de diplômes comme les Master CCA, certaines ESC et instituts, bénéficient de dispenses d'épreuves. Le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion est délivré depuis 2008. C'est un diplôme d'État qui permet de travailler en cabinet comptable comme en entreprise. Le DSCG forme les futurs cadres des métiers du chiffre ainsi que les futurs Experts-Comptables. C'est effectivement le seul diplôme qui ouvre l'accès au stage d'Expertise Comptable.

Continuer vers l'Expertise Comptable

L'inscription au stage d'Expertise Comptable est obligatoire pour devenir Expert-Comptable. Ce stage de 3 ans, à la rémunération souvent attractive pour un premier poste, permet de rentrer dans la vie professionnelle.

Ces UE peuvent être obtenues par examen, dispense ou report de notes. À l'issue des 3 ans de stage, les candidats présentent le DEC : Diplôme d'Expertise Comptable. Le DSCG est l'unique diplôme qui permet d'accéder au titre d'Expert-Comptable.

LA FILIÈRE DE L'EXPERTISE COMPTABLE



**BAC
+5**

**GRADÉ
MASTER**

**120
ECTS**

DSCG • Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

7 ÉPREUVES	FORMATION	ECTS	COÉFFICIENT	EXAMEN
UE 1 Gestion juridique, fiscale et sociale	180h	20	1,5	4h
UE 2 Finance	140h	15	1	3h
UE 3 Management et Contrôle de gestion	180h	20	1,5	4h
UE 4 Comptabilité et Audit	180h	20	1,5	4h
UE 5 Management des systèmes d'information	140h	15	1	3h
UE 6 Anglais des affaires	120h	15	1	30 min*
UE 7 Mémoire	50h + stage 16 semaines	15	1	1h max.
UE 8 Langue vivante étrangère (facultative)			1	3h

*Hors préparation.

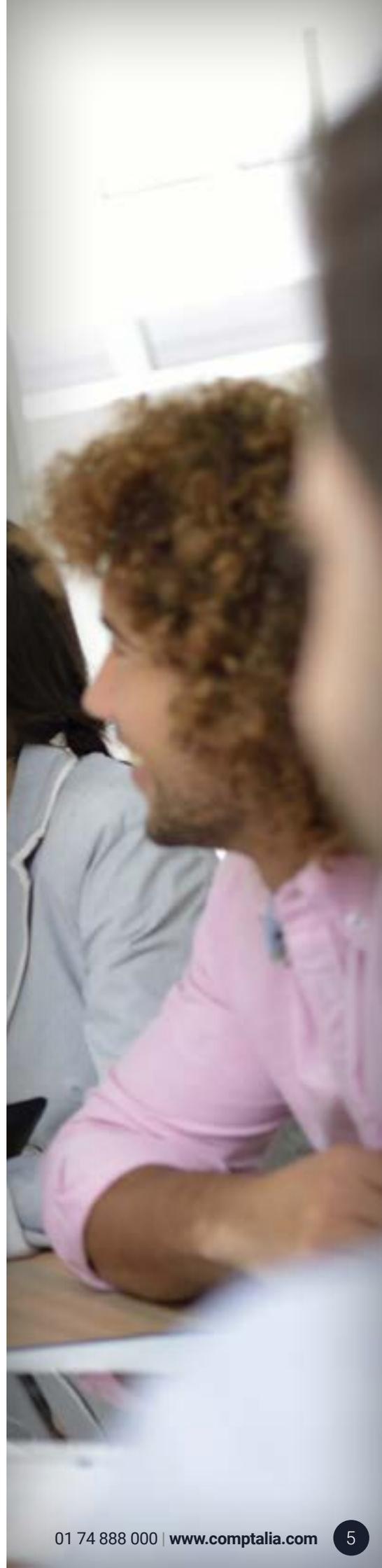
Le DSCG pour qui ?

La formation qui prépare au DSCG est ouverte aux titulaires de tout diplôme gradé Master obtenu dans un pays ressortissant de l'Union Européenne, aux titulaires du DCG ou tout diplôme donnant le DCG en dispense. Le Master CCA, les diplômes de sortie de certains instituts ou d'Écoles de Commerce et Gestion donnent droit à des dispenses d'UE sur le DSCG.

Ci-dessous, les conditions pour s'inscrire aux examens telles que formulées dans la documentation officielle.

Sont admis à s'inscrire au DSCG les candidats titulaires des titres ou diplômes suivants :

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion ;
- Diplôme d'Études Comptables et Financières ;
- Titre ou diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008 complété par l'arrêté paru au BO N°44 du 21/12/2017 et en attente du prochain arrêté) ;
- Master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur.



Programmes des 7 UE du DSCG

Le DSCG comporte 7 Unités d'Enseignement obligatoires et 1 UE facultative. Elles sont indépendantes les unes des autres. Ces UE sont à la fois des matières et des épreuves d'examen. Nous les présentons succinctement ci-dessous.

140
HEURES

GRADE
MASTER

15
ECTS



UE 1 GESTION JURIDIQUE FISCALE ET SOCIALE

L'UE 1 est à la fois une UE de synthèse et d'approfondissement. On y retrouve des thèmes déjà rencontrés dans le cadre du DCG, notamment le droit des contrats auquel de nombreux développements sont consacrés, ainsi que le droit des sociétés et certains aspects de droit social.

Mais d'autres thématiques sont également présentes :

- L'entreprise et son environnement
- Le développement de l'entreprise
- Le financement de l'entreprise
- De l'entreprise au groupe
- La pérennité de l'entreprise

Le programme est donc ambitieux et l'épreuve difficile, il ne faut pas se le cacher... Une organisation rigoureuse de votre travail est donc essentielle afin de ne pas vous laisser déborder par la masse d'informations à retenir : planning précis d'avancement du cours intégrant au moins trois semaines de révisions, réalisation de fiches et entraînement à l'épreuve par les applications pratiques, les devoirs et les annales.

Examen : Épreuve écrite de 4h

140
HEURES

GRADE
MASTER

15
ECTS



UE 2 FINANCE D'ENTREPRISE

Cette UE vise à vérifier la maîtrise technique, la capacité de réflexion et les compétences rédactionnelles des candidats.

Le programme s'articule autour des 6 thèmes suivants :

- La valeur
- Le diagnostic approfondi
- L'évaluation de l'entreprise
- L'investissement et le financement
- La trésorerie
- L'ingénierie financière

Avant la réforme de 2019 le sujet de cette Unité d'Enseignement se composait de deux parties : l'une, très technique, traitant d'une étude de cas, l'autre, plus théorique, proposant une réflexion sur un thème donné appuyé sur des extraits de textes.

Les taux de réussite au niveau national sont très variables d'une année à l'autre (allant de 9,7% à 51% selon les années), mais cette UE est souvent jugée comme étant difficile.

La réussite de cette UE suppose de s'être entraîné régulièrement afin d'acquérir le niveau d'analyse exigé, de connaître et d'appliquer une méthodologie très rigoureuse. Pour 2020 nous pouvons nous attendre à ce même type de sujet.

Examen : Épreuve écrite de 3h

180
HEURES

GRADE
MASTER

20
ECTS

UE 3 MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION

L'UE 3 se situe dans le prolongement des UE 7 (Management) et 11 (Contrôle de gestion) du DCG. Une volonté d'approche transversale s'affiche clairement. Il conviendra donc de maîtriser les contenus techniques des deux UE précitées du DCG tout en manifestant du recul face aux outils mis en œuvre. L'UE 3 aborde une grande diversité de sujets. Le programme affiche une part presque égale entre le Management et le Contrôle de gestion.

Le programme s'articule autour des thèmes suivants :

- Les modèles d'organisation et de contrôle de gestion
- Le management stratégique
- La conduite du changement
- Le management des ressources humaines et des compétences

Si des étudiants feuilletent les manuels les plus courants sur le marché, ils ne pourront qu'être frappés de la grande différence entre chacun (beaucoup plus que dans les autres UE), au point que l'on pourrait parfois se demander s'ils préparent à la même UE ! C'est une singularité propre à l'UE 3 sans qu'il n'y ait aucune critique des qualités académiques des auteurs à émettre.

Examen : Épreuve écrite de 4h



UE 4 COMPTABILITÉ ET AUDIT

L'Unité d'Enseignement DSCG 4 Comptabilité et Audit aborde :

- ➔ Les opérations de restructurations
- ➔ Les normes internationales
- ➔ Les comptes de groupe
- ➔ L'audit

La préparation à cette UE 4 suppose que les fondements de la comptabilité et de la comptabilité approfondie soient acquis : UE 9 et 10 du DCG en pré-requis.

L'épreuve est constituée de plusieurs dossiers qui permettent un large « balayage » du programme de l'UE 4. Une bonne préparation suppose donc d'avoir pu « explorer » l'ensemble de ce programme. La gestion du temps est un élément déterminant dans la réalisation de cette préparation et de l'épreuve elle-même. Il faut donc s'astreindre à un planning de préparation, incluant l'utilisation de cas pratiques d'entraînement à l'épreuve.

- ➔ **Examen** : Épreuve écrite de 4h



UE 5 MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Il s'agit d'une UE essentiellement comportementale et technique dont les thèmes sont les suivants :

- ➔ La gouvernance des systèmes d'information
- ➔ La gestion de projets SI
- ➔ Les systèmes d'entreprise
- ➔ La gestion de la performance informationnelle
- ➔ L'architecture et la sécurité des systèmes d'information
- ➔ L'audit du système d'information, le conseil et le reporting

D'un point de vue méthodologique, la reformulation des questions est pratiquement systématique, suivie ensuite d'un développement des pistes à suivre en vue de formuler des réponses qui ne sont jamais catégoriques, sans pour autant faire abstraction d'une certaine rigueur technique où le candidat est non seulement apprécié sur sa culture générale informatique, mais aussi sur sa culture générale d'entreprise (activités). En bref l'UE 5 est un bon moyen de collecter des points au-dessus de la moyenne en utilisant son penchant pour les nouvelles technologies.

- ➔ **Examen** : Épreuve écrite de 3h



UE 6 ANGLAIS DES AFFAIRES

Nous reprenons ici le texte figurant au BO n°3 du 28/03/2019 qui précise la nature de cette épreuve qui est donc fondamentalement modifiée depuis la réforme :

« Cette unité d'enseignement conduit à préparer une épreuve ayant pour but de montrer la capacité du candidat à maîtriser l'anglais des affaires en présentant et défendant un point de vue à partir d'un court document écrit en langue anglaise. Pour permettre de tester de façon pertinente les aptitudes recherchées, le sujet proposé au candidat sera tiré de l'un des thèmes précisés infra. Les aptitudes évaluées sont les suivantes : dégager une problématique à partir d'un sujet donné ; construire un exposé structuré ; s'exprimer de façon rigoureuse en anglais ; défendre ses positions de façon argumentée ; mobiliser de façon pertinente un vocabulaire lié à l'anglais des affaires ; intégrer à bon escient dans le discours les faits d'actualité ».

Les thèmes au programme de l'UE :

- ➔ Finance
- ➔ Accounting and auditing
- ➔ Governance and corporate social responsibility
- ➔ Information systems and new technologies
- ➔ Management, Human Resources and Strategy
- ➔ Production
- ➔ Marketing

Lire la presse en anglais est également conseillé pour bien se préparer à l'épreuve.

- ➔ **Examen** : Épreuve écrite de 30 min.



UE 7 MÉMOIRE

Cette unité d'enseignement vise à préparer l'insertion professionnelle des futurs diplômés en faisant le lien entre leur formation théorique et une pratique professionnelle. Elle se compose d'un enseignement de 50h et d'un stage de 16 semaines minimum.



Textes officiels

Nous indiquons ci-dessous les principaux textes officiels qui régissent le DSCG et plus largement la filière de l'Expertise Comptable :

➤ Le DCG, le DSCG et le DEC sont régis par le décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l'activité d'Expertise Comptable (Journal Officiel du 30 mars 2012). Il regroupe l'ensemble des décrets relatifs à l'exercice de l'activité d'Expertise Comptable, entre autres les décrets n° 2006-1706 du 22 décembre 2006 (DCG/DSCG), n° 2009-1789 du 30 décembre 2009 (DEC.) et n° 2010-1423 du 17 novembre 2010 (grades licence et master).

[En savoir plus](#)

➤ Décret qui instaure le DCG et le DSCG : DCG DSCG JORF n°301 du 29 décembre 2006 page 19837 texte n°42.

[En savoir plus](#)

➤ Notice DSCG 2020 en attente de parution

[Téléchargez la notice](#)

Les examens du DSCG

Les examens sont organisés par le rectorat de chaque région une fois par an, fin octobre.

Les résultats sont publiés sur Internet, mi-décembre.

Les inscriptions aux examens ont généralement lieu de fin avril à fin mai. Elles sont à réaliser directement via Internet pour tous les candidats.

[Le SIEC est le service de référence pour l'organisation des examens du DSCG](#)

[DSCG 2020 : dates des examens et procédures](#)

Les dispenses d'épreuves du DSCG

La liste des titres et diplômes qui donnent des dispenses d'épreuves sur le DSCG est régulièrement mise à jour et fixée par arrêtés.

Suite à la réforme de 2019, la nouvelle liste des dispenses est attendue et sera publiée en arrêté.



Validation du DSCG

- 1 Les 7 UE du DSCG sont **indépendantes** les unes des autres. Il n'y a pas de durée minimum ou maximum pour valider le DSCG.
- 2 **Une note \geq à 10/20, valide l'UE.**
- 3 Une UE validée est **acquise pour 8 ans**.
- 4 Une note **< à 6/20** élimine temporairement le candidat. Il ne peut prétendre à une compensation avec les résultats obtenus sur les autres UE. Il devra donc repasser la matière concernée.
- 5 Il est possible de passer autant de fois que nécessaire chaque UE.
- 6 Les notes comprises **entre 6 et 10/20 peuvent être conservées**. Toute réinscription annulera définitivement la note obtenue.
Par exemple : vous obtenez 9/20 à une UE. Vous vous réinscrivez l'année suivante à cette UE en espérant faire mieux. Vous perdez alors définitivement votre 9/20. C'est la note que vous obtiendrez la seconde fois qui comptera.
- 7 Le DSCG est obtenu dès lors que la moyenne générale est \geq à 10/20 sur l'ensemble des épreuves, sans note $<$ à 6/20. Pour une session donnée, la moyenne générale est calculée en fonction des notes conservées et de celles nouvellement acquises. Pour les candidats qui bénéficient de dispenses d'épreuve, il est possible de renoncer à la dispense et de passer l'UE. Si la note est $>$ à 10/20, les points d'avance viendront compenser d'éventuels points de retard. Si elle est $<$ à 10/20, alors il suffit de ne pas se réinscrire à l'UE l'année suivante pour retrouver le bénéfice de sa dispense.
- 8 Les UE du DSCG peuvent aussi être obtenues par la **Validation des Acquis de l'Expérience**.



Astuces

➤ Renoncer à une dispense ?

Pour tenter de prendre des points d'avance. C'est possible !
À éviter la dernière année cependant (cf. page 14).

➤ Vous maîtrisez l'allemand, l'espagnol ou l'italien ?

Passez l'UE facultative de langue étrangère ; elle ne peut qu'apporter des points en plus.

➤ Maximisez les UE sur lesquelles vous avez des facilités pour prendre le plus de points possibles et limitez la casse sur les UE difficiles.



Conseils et stratégie pour réussir le DSCG

**Nous reprenons ci-dessous,
le meilleur de nos articles du Blog COMPTALIA pour :**
vous conseiller au mieux, vous livrer de bonnes astuces,
vous aider à optimiser votre réussite au DSCG.

Le DSCG en 5 questions

COMPTALIA répond à vos questions les plus récurrentes concernant le DSCG.

Qui peut le passer ?

- Toute personne titulaire d'un Master (peu importe la filière).
- Les titulaires du DCG, du DECF ou d'un diplôme donnant dispense du DCG.

Combien d'UE passer par an ?

Tout dépend du temps que vous pouvez libérer pour travailler les UE du DSCG.

3h à 4h / semaine / UE : C'est le temps qu'il faut compter pour une préparation sur 12 mois.

Quelles sont les mises à niveau nécessaires ?

- **Titulaire du DCG ou du DECF** : Dans ce cas vous abordez directement le DSCG. Pas de mise à niveau.
- **Autre cursus** : les deux principaux pré-requis sur lesquels il ne faut pas faire l'impasse pour aborder le DSCG sont les programmes des UE suivantes du DCG : Introduction à la comptabilité et comptabilité approfondie.
Nous vous conseillons vivement de consulter les programmes officiels pour vérifier que vous maîtrisez ces bases.

Je suis nul en Anglais, comment faire pour l'UE 6 ?

Pas de miracle, il va falloir revoir vos bases (ou les acquérir) et vous doter d'un minimum de vocabulaire spécifique à l'anglais des affaires.

Pourquoi ne pas préparer l'UE sur 2 années ?

- **Une 1^{re} année** consacrée à la mise à niveau en grammaire et conjugaison.
- **Une 2^{ème} année** consacrée à la préparation des thématiques économiques et à l'acquisition du vocabulaire d'anglais des affaires.
Les préparations COMPTALIA à l'UE 6 intègrent systématiquement une remise à niveau en anglais.

Quand peut-on intégrer le stage de l'Expertise Comptable ?

Dès l'obtention de 4 des 7 UE du DSCG, vous pouvez démarrer le stage de l'Expertise Comptable. Le DSCG doit, ensuite, être obligatoirement validé dans les deux 1^{res} années du stage.



Conseils pour valider son DSCG

Y aurait-il une recette pour valider son DSCG ? Vaste sujet tant les retours d'expérience de ceux qui s'y frottent peuvent être variés ! Une phrase, cependant, accorde tout le monde à la sortie des examens : « Je n'ai pas eu le temps de tout faire ! »

Vous voilà averti : il va falloir vous entraîner sur un maximum de cas pratiques ... et tout au long de l'année, s'il vous plait !

Deuxième enseignement à tirer de cette phrase que vous avez peut-être vous-même déjà prononcée : il va falloir apprendre à « travailler au barème » pour le jour de l'examen.

L'entraînement sur les cas pratiques est bien une des clés de réussite

Tout au long de l'année, au fur et à mesure que vous progressez dans le programme, il faut impérativement vous exercer et réaliser beaucoup de cas pratiques.

D'abord, ils vous permettent de valider la bonne intégration du cours ;

Ensuite, l'application des règles comptables, juridique et sociales doit être un réflexe le jour de l'examen et c'est en pratiquant que vous allez l'acquérir ;

Enfin, vous allez vous habituer à lire et à traiter efficacement les sujets.

Travaillez au barème le jour de l'examen

Chez COMPTALIA, nous ne vous dirons pas le contraire : « Ne passer pas la moitié du temps sur un dossier qui ne peut rapporter qu'un quart des points ! »

Donc, travailler à la montre en fonction du barème de chaque dossier :

- ➔ **Règle N°1** : Prévoyez et préparez une copie double pour chacun des dossiers.
- ➔ **Règle N°2** : En fonction du barème, vous savez combien de temps vous pouvez passer sur chaque dossier.
- ➔ **Règle N°3** : Si vous maîtrisez peu ou pas un dossier, ne le laissez pas de côté ! Une réponse, même très partielle, vous rapportera toujours quelques points qui peuvent s'avérer salvateurs.

Pour finir, s'il vous reste du temps, grâce aux copies doubles, vous pourrez aisément venir compléter un dossier.

Soyez professionnel

L'obtention du Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion, vous rapproche de l'Expertise Comptable. Vos correcteurs vont bien sûr vous juger sur vos connaissances mais aussi sur la maturité de vos raisonnements, sur votre sérieux.

Donc lorsque vous faites un choix, comme utiliser telle technique plutôt que telle autre ou, lorsqu'un énoncé est sujet à interprétation et que vous prenez une hypothèse, expliquez ce que vous faites et pourquoi vous le faites.

Soignez aussi la présentation de votre copie, elle doit être propre et claire autant que possible.

Enfin, ne perdez votre temps à essayer d'en gagner

Le DSCG se travaille. Ce diplôme vous donne l'opportunité de présenter le nombre de matières que vous voulez chaque année. Ne soyez pas trop ambitieux, il vaut mieux bien travailler 1 UE et la valider, que d'en préparer 5 à moitié et ne rien valider.

Réussir sa formation au DSCG

Restez motivé en pensant à votre objectif

Lorsque vous vous engagez dans un projet de formation, vous avez un objectif : prendre de nouvelles fonctions dans votre entreprise, changer de métier, obtenir un diplôme reconnu, acquérir des compétences ou connaissances plus poussées...

Il est important de garder votre objectif à l'esprit. Il est le fil rouge qui vous remotivera lors d'éventuelles petites « baisses de régime ».

Vous pourrez ainsi vous y raccrocher en vous imaginant avoir atteint ce but et en vous projetant le jour des résultats ou dans votre nouvelle vie professionnelle.

Fixez-vous des objectifs réalistes

Vouloir en faire trop d'un coup, aller trop vite, bref avoir un projet trop ambitieux est un écueil fréquent.

Pour ne pas se laisser déborder, il faut être réaliste et estimer :

- Le temps hebdomadaire moyen que vous pouvez consacrer à votre formation,
- Vos aptitudes à intégrer des connaissances techniques et vos capacités de mémorisation,
- Vous devez également vous référer aux durées indicatives des formations.

📌 *Tenez compte de l'avis de votre conseiller pédagogique qui vous aidera à bâtir un plan de formation adapté.*

Organisez votre emploi du temps, établissez vos priorités

Il est important, dès le démarrage de votre formation, de prévoir vos moments de travail et dans la mesure du possible de vous **aménager des plages horaires fixes**. Vous devez respecter le plus possible l'agenda et le rythme fixé.

📌 *Prévenez aussi votre entourage et communiquez votre agenda de travail de manière à ce qu'il respecte votre concentration et vous encourage !*

Travaillez régulièrement

Pour la mémorisation et l'acquisition des connaissances et pour la motivation : fournir un effort régulier est préférable.

Il est peu souhaitable de laisser de longs laps de temps entre deux « efforts » de travail même s'il faut savoir s'aménager des pauses.

Vous étudiez avec COMPTALIA : Suivez votre planning de formation

Lors de votre inscription, nous mettons en place votre planning de formation qui vous guide dans votre progression. Il vous permet aussi de réguler votre rythme. Si vous prenez de l'avance ou du retard, sur simple appel ou envoi d'email au service pédagogique, **votre planning est ajusté.**

Aménagez un espace de travail chez vous

Que l'on habite dans un petit appartement ou dans une grande maison, **avoir un espace de travail dédié à sa formation est un élément clé.**

Travaillez les différentes matières ensemble

Ce conseil est valable pour toutes les formations et particulièrement pour les formations diplômantes (DCG, DSCG, BTS). Il est souhaitable de faire **avancer les différentes matières en parallèle**. L'optique étant de ne pas se retrouver le jour de l'examen avec une matière bouclée 6 mois plus tôt et pour laquelle les connaissances risquent d'être difficiles à mobiliser.



Check-up pour le jour de l'examen

1

La veille

Préparez 1 pièce d'identité (carte d'identité, passeport), votre convocation, votre calculatrice (au cas où le sujet l'autorise), 1 montre (les téléphones portables sont interdits), 1 bouteille d'eau et 1 en-cas.

2

Le jour de l'examen

Une fois le sujet en main, lisez-le une première fois dans son intégralité et ne paniquez pas à la 1^{re} lecture. **Prenez le temps de relire le sujet !**

3

Travaillez le barème

Les sujets sont denses, vous devez impérativement gérer votre temps. Ne passez pas la moitié du temps sur un dossier qui ne peut rapporter qu'un quart des points. Donc, travaillez à la montre en fonction du barème de chaque dossier.

- Prévoyez et préparez 1 copie double pour chacun des dossiers. De cette manière vous pourrez revenir facilement sur un dossier pour le compléter s'il vous reste du temps.
- En fonction du barème, vous savez combien de temps vous pouvez passer sur chaque dossier.
- Si vous ne maîtrisez peu ou pas un dossier, ne le laissez pas de côté ! Une réponse, même très partielle, vous rapportera toujours quelques points qui peuvent s'avérer salvateurs.

4

Gardez du temps pour vous relire.

5

Ne perdez pas de temps...

... sur une partie du sujet que vous ne maîtrisez pas.



Voilà,
maintenant,
vous savez tout,
c'est à vous
d'écrire la suite !

COMPTALIA vous souhaite
une belle réussite au DSCG.
Et si vous avez besoin d'une
formation qui tient la route,
nous sommes là !

Auteure : Aline DÉAT



www.comptalia.com

01 74 888 000

facebook.com/comptalia



twitter.com/comptalia



plus.google.com/+comptalia



youtube.com/user/Comptalia

